Додаток 7
до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами
(пункт 39)

Титульний аркуш

25.11.2025 (дата реєстрації особою[1] електронного документа) № 25/11/04 (вихідний реєстраційний номер електронного документа)	

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління (посада)	_____ (місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/ особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)	Котельников О.А. (прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «РЕНІЙСЬКИЙ РАЙПОСТАЧ» (00906108)[2]
за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Протокол Наглядової ради Товариства від 25.09.2025.[3]

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA.[4]

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM.[5]

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	https://reni-raysnab.pat.ua/ (URL-адреса вебсайту)	25.11.2025 (дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

І розділ. Загальна інформація

Складова змісту "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" не включена до складу річної інформації, оскільки річний звіт подається безпосередньо емітентом, а не особою, яка надає забезпечення.

Складова змісту "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов’язаннями емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки за зобов’язаннями емітента не надаються забезпечення.

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації, оскільки рейтингування Товариством не здійснювалось у зв'язку з відсутністю державної частки в статутному капіталі; Товариство не займає монопольного (домінуючого) становища, не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави.

Складова змісту "Інформація про судові справи" не включена до складу річної інформації, оскільки у звітному періоді судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, його посадові особи, відсутні.

Складова змісту "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не включена до складу річної інформації, оскільки у звітному періоді відсутні штрафні санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту "Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації, оскільки в Товаристві не призначався корпоративний секретар.

Складова змісту "Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не отримувало ліцензій.

Складова змісту "Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки станом емітент не бере участі в інших юридичних особах.

Складова змісту "Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи" не включена до складу річної інформації, оскільки емітентом не створювалися відокремлені підрозділи.

ІІ розділ. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про облігації" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав облігації.

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про інші цінні папери" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інші цінні папери.

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав деривативні цінні папери.

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав боргові цінні папери.

Складова змісту "Цінні папери. Звіт про стан об’єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов’язань за якими здійснюється шляхом передання об’єкта (частини об’єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав цільові корпоративні облігації.

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки емітентом не придбавалися власні акції протягом звітного періоду.

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не включена до складу річної інформації, оскільки у власності працівників особи немає цінних паперів (крім акцій).

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" не включена до складу річної інформації, оскільки у власності працівників відсутні акції Товариства.

Складова змісту "Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки обмежень щодо обігу немає.

III. Фінансова інформація

Складова змісту "Аудиторський звіт до річної фінансової звітності" не включена до складу річної інформації, оскільки аудит фінансової звітності не проводився.

Складова змісту "Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі абзацу 4 пункту 10 статті 126 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки».

Складова змісту "Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

Складова змісту "Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

Складова змісту "Звіт про платежі на користь держави" не включена до складу річної інформації на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

IV. Нефінансова інформація

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариством не затверджувався кодекс корпоративного управління.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" не включена до складу річної інформації, оскільки статутом товариства не передбачено створення ради директорів.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не здійснював розміщення облігацій.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не включена до складу річної інформації, оскільки комітети у складі Наглядової ради не утворювалися.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не включена до складу річної інформації, оскільки комітети виконавчого органу не утворювалися.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента колегіальний виконавчий орган.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не включена до складу річної інформації, оскільки корпоративний секретар не призначався.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не включена до складу річної інформації, оскільки в емітента відсутній внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації. Інформація розкривається відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутній радник.

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не є особою, визначеною підпунктами 1-4 пункту 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не є фінансовою установою.

Складова змісту "Звіт про сталий розвиток" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не є особою, визначеною підпунктами 1-4 пункту 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику» не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента немає жодних відносин з іноземними державами зони ризику.

Складова змісту "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки такі договори та/або правочини відсутні.

Складова змісту "Дивідендна політика" не включена до складу річної інформації, оскільки емітентом не затверджувався окремий документ щодо дивідендної політики. Дивіденди виплачуються згідно зі Статутом Товариства та чинним законодавством.

Складова змісту "Дивіденди" не включена до складу річної інформації, оскільки у звітному періоді емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів.

V. Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

Складова змісту "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Проміжна інформація" не включена до складу річної інформації, оскільки відповідно до пункту 64 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" емітент не розкриває проміжну інформацію.

Складова змісту "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Інша інформація" не включена до складу річної інформації, оскільки інша інформація не розкривалася протягом звітного року.

Зміст[6]
до річного звіту

I. Загальна інформація
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація ..…….....……...6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура……..…….....……...8
3. Структура власності …….....……11
4. Опис господарської та фінансової діяльності .....……..11

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
1. Структура капіталу …….....……20
2. Зміна прав на акції……21
3. Цінні папери …….....……...……...22

III. Фінансова інформація
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи……..27
2. Річна фінансова звітність …….....…….……...……27
4. Твердження щодо річної інформації …….....……..28

IV. Нефінансова інформація
1. Звіт керівництва (звіт про управління) …….……....…….....30
1) звіт про корпоративне управління …….....……....31
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи …….....58

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року
2. Особлива інформація.....60

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕНІЙСЬКИЙ РАЙПОСТАЧ»
2	Скорочене найменування	ПрАТ «РЕНІЙСЬКИЙ РАЙПОСТАЧ»
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00906108
4	Дата державної реєстрації	27.07.1998
5	Місцезнаходження[7]	68800, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Рені, вул. 28 Червня, буд. 323
6	Адреса для листування[8]	68800, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Рені, вул. 28 Червня, буд. 323
7	Особа, яка розкриває інформацію	■ Емітент ☐ Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	☐ Так ■ Ні
9	Категорія підприємства	☐ Велике ☐ Середнє ■ Мале ☐ Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв’язку	00906108@reni-raysnab.pat.ua
11	Адреса вебсайту	https://reni-raysnab.pat.ua/
12	Номер телефону	+38 04840 42105; +38 067 489 91 85
13	Статутний капітал, грн	28 775,25
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	2
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб’єктів малого підприємництва)	108,25
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД[9]	68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особою	☐ Одноріневна ■ Дворівнева ☐ Інше: _____

Якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа

емітентом), то зазначається інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення:

№ з/п	Номер ISIN	Повне найменування	Ідентифікаційний код юридичної особи	Вид забезпечення
1	2	3	4	5

Якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення, то емітент зазначає інформацію щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями:

№ з/п	Повне найменування	Ідентифікаційний код юридичної особи	Вид забезпечення
1	2	3	4

Банки, що обслуговують особу

1.	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA353204780000026008924870611
	Валюта рахунку	UAH

Інформація про рейтингове агентство (зазначається за наявності)[10]

№ з/п	Повне найменування, країна місцезнаходження, посилання на адресу вебсайту агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або оновлення рейтингової оцінки особи або цінних паперів особи	Рівень кредитного рейтингу особи або цінних паперів особи
1	2	3	4	5

Судові справи (зазначається за наявності)[11]

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8

Штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн):

№ з/п	Номер та дата рішення, яким	Орган, який наклав штрафну	Суть санкції (та її розмір,	Підстава для накладення	Інформація про виконання

	накладено штрафну санкцію	санкцію	якщо застосовується)	санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	
1	2	3	4	5	6

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1.	Наглядова рада	Наглядова рада Товариства складається з 3 осіб: Голови Наглядової ради та двох членів Наглядової ради	Голова наглядової ради – Іванов А.С., Члени наглядової ради – Старенький О.С., Тодоров М.М.
2.	Правління	Правління – колегіальний виконавчий орган, складається з 3 осіб: Голови правління та двох членів правління	Голова Правління – Котельников О.А., Член правління – Іванов Д.І., Член правління – Чербаджи В.П.
3.	Ревізійна комісія	Ревізійна комісія складається з 3 осіб: Голови ревізійної комісії та двох членів ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії – Шлагова Г.П., Члени ревізійної комісії – Балабанов І.В., Джуринський Б.І.

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада[12]	Ім'я	РНОКПП [13]	УНЗР [14]	Рік народ-ження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогаше-на судимість за корисливі та посадо-ві злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Голова Наглядової ради (є акціонером)	Іванов Андрій Степанович	********	-	1982	Вища	15	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРАВИТА-С» 39085584 Директор	07.03.2024 на 3 роки	Ні
2.	Член Наглядової ради (є акціонером)	Старенький Олександр Сергійович	********	-	1994	Вища	6	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКО ГРЕЙН» 37349927 Директор	07.03.2024 на 3 роки	Ні

3.	Член Наглядової ради (є представником акціонера)	Тодоров Михайло Михайлович	********	-	1976	Вища	15	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО «ТММ - АГРО» 39242565 Голова	07.03.2024 на 3 роки	Ні

Виконавчий орган[15]

№ з/п	Посада	Ім’я	РНОКПП [13]	УНЗР [14]	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Голова правління	Котельников Олег Андрійович	********	-	1989	Вища	5	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «РЕНІЙСЬКИЙ РАЙПОСТАЧ» 00906108 Голова правління	07.03.2024 на 5 років	Ні
2.	Член правління	Іванов Дмитро Іванович	********	-	1991	Вища	7	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО-СТЕП 2017» 41760577 Директор	07.03.2024 на 5 років	Ні
3.	Член правління	Чербаджи Василь Петрович	********	-	1960	Середня	27	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЮТІС-2» 30127898 Директор	07.03.2024 на 5 років	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім’я	РНОКПП[1] [3]	УНЗР [14]	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Голова Ревізійної комісії	Шлагова Галина Петрівна	********	-	1984	Вища	22	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО-СТЕП 2017» 41760577 Головний бухгалтер	07.03.2024 на 5 років	Ні
2.	Член Ревізійної	Балабанов Іван Вікторович	********	-	1972	Вища	19	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТ	07.03.2024 на 5 років	Ні

	комісії							Ю «ПІДГІРНЕНСЬКИЙ АГРОКОМПЛЕКС» 43110259 Директор		
3.	Член Ревізійної комісії	Джуринський Богдан Ілліч	********	-	1982	Вища	20	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРАВИТА-С» 39085584 Головний бухгалтер	07.03.2024 на 5 років	Ні
4.	Головний бухгалтер	Джуринський Богдан Ілліч	********	-	1982	Вища	20	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРАВИТА-С» 39085584 Головний бухгалтер	01.10.2024 безстроково	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім’я	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім’я	РНОКПП 13	УНЗР[14]	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Голова Наглядової ради	Іванов Андрій Степанович	********	-	41 891	36,3949	41 891	0
2.	Член Наглядової ради	Старенький Олександр Сергійович	********	-	42 686	37,0856	42 686	0

Організаційна структура:

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

https://reni-raysnab.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120827

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року:

https://reni-raysnab.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120828

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи, яка, зокрема, повинна включати таку інформацію:

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами спільну діяльність.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Облік на підприємстві ведеться відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" з урахуванням всіх змін, що вносились до нього та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Для визнання об'єктів основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів, визначення строку корисного використання об'єктів та їх ліквідаційної вартості створити постійно діючу експертну технічну комісію. Склад комісії затверджувати щороку наказом директора підприємства. Нарахування амортизації об'єктів основних засобів та нематеріальних активів здійснювати з використанням прямолінійного методу. Матеріальні активи, строк корисного використання (експлуатації) яких перевищує 1 рік, а вартість менше ніж 20000 грн., включати до складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА). Нарахування амортизації об'єктів МНМА здійснювати в першому місяці використання об'єктів у розмірі 100% їх вартості. Фінансові витрати, пов'язані з будівництвом (виготовленням) кваліфікаційних активів, капіталізувати.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності ведеться за рахунок власних коштів. Робочий капітал емітента наприкінці 2024 р. склав -14,9 тис.грн., таким чином короткострокові зобов'язання підприємства перевищують його оборотні активи. Від'ємне значення робочого капіталу означає, що вся вартість оборотних активів і, навіть частина необоротних активів, фінансується за рахунок поточних зобов'язань. Відсутність робочого капіталу може призвести до зниження фінансової стійкості підприємства. Покращити ліквідність за оцінками фахівців емітента можливо за допомогою залучення нових клієнтів та відновлення виробничої діяльності підприємства.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

У звітному році Товариство не спрямовувало грошові кошти на дослідження та розробки.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

У звітному році Товариство надавало послуги з надання в оренду власних приміщень. Загальна сума виручки від наданих послуг склала 786,1 тис.грн. Середньореалізаційні ціни послуг: 221,6 грн. Товариство не займається експортною діяльністю, тому інформація щодо загальної суми експорту та її частки в загальному обсязі продажів відсутня. Діяльність Товариства не залежить від сезонних змін. Послуги надаються в межах України. Послугами Товариства користуються підприємства Ренійського району Одеської області. Основними клієнтами є ТОВ «ГРАВИТА-С». Товариство використовує метод прямого чи безпосереднього продажу, коли послуги надаються безпосередньо замовникам на підставі укладених із замовниками договорів. Товариство не спрямовувало грошові

кошти на дослідження та розробки, нові технології не впроваджувались. Фахівцями Товариства не здійснювався аналіз щодо особливостей стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність Емітент. Становище не є монопольним. Конкуренція в галузі є високою через достатню кількість підприємств в Одеській області, що надають аналогічні послуги. В умовах економічної кризи в країні, знецінення національної валюти, підвищення цін на енергоносії керівництво Товариства планів розвитку не розробляло. Головна мета - збереження обсягів наданих послуг на рівні звітного року.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11–15.

Емітент не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основні ризики в діяльності емітента: 1) Прострочка оплати клієнтами за надані послуги; 2) Загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів, різке коливання цін на енергоносії та матеріали, підвищення відсотків по кредитам); 3) Стихійні лиха (землетрус, пожежа тощо), та інші форс-мажорні обставини, які можуть бути визнані такими на підставі чинного законодавства; 4) Фінансові ризики – це ризики, пов'язані з нерентабельністю або банкрутством. Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності: використання механізмів закріплення договірних умов у стосунках партнерів на прогнозний період з метою підстраховки обох сторін, що домовляються, від негативних змін у кон'юнктурі ринку в майбутньому; своєчасне планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових ресурсів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених воєнним станом в країні, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Незважаючи на досить обмежені можливості фінансування, керівництво товариства має намір завершити вже розпочаті заходи щодо поліпшення фінансового стану товариства і, можливо, отримати задовільні інвестиційні пропозиції. Планується продовжити пошук зацікавлених контрагентів для подальшої співпраці. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п’ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

У 2020-2024 рр. придбання або відчуження активів не відбувалось. Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання.

11. Основні засоби особи, включаючи об’єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

У звітному році будь-яких значних правочинів з основними засобами товариство не укладало. Орендованих основних засобів не значиться. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства. Оновлення основних засобів не відбувалось. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання обладнання в

середньому складає 60-80%. Обмежень на використання майна Емітента немає. Утримання активів здійснюється господарським способом. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням емітента: Одеська обл., Ренійський р-н, м. Рені, вул. 28 Червня, 323. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства, не спостерігається. Планів щодо капітального будівництва, розширення виробництва, удосконалення основних засобів немає.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Істотними проблемами, які впливають на діяльність Товариства, є воєнний стан в країні, нестабільність цінової та економічної політики держави, інфляційні коливання, що призводять до зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали і обумовлює платоспроможність контрагентів, значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці. Викладені проблеми свідчать про достатню залежність від законодавчих та економічних обмежень.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але не виконаних договорів на кінець звітного періоду немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників особи – 2 особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом – немає, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) – немає, розмір фонду оплати праці 108,25 тис.грн. Розмір фонду оплати праці зменшився відносно попереднього року у зв'язку із зменшенням кількості відпрацьованих годин. Кадрова програма Емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента, не розроблялась.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб до Товариства не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності Товариства, потенційні інвестори можуть отримати в Товаристві, на сайті НКЦПФР, на якому розміщені річні звіти Товариства - https://smida.gov.ua/db/prof/00906108, а також на особистому сайті емітента - https://reni-raysnab.pat.ua/ .

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн	Орендовані основні засоби,	Основні засоби, усього, тис.грн

			тис.грн			
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 500,1	1 475,28	-	-	1 500,1	1 475,28
будівлі та споруди	1 500,1	1 475,28			1 500,1	1 475,28
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інші						
2. Невиробничого призначення:	-	-	-	-	-	-
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	1 500,1	1 475,28	-	-	1 500,1	1 475,28

_____

Корисні строки експлуатації становлять для окремих класів основних засобів: - Будинки, споруди та передавальні пристрої - 12-27 років; - Машини та обладнання – 12 років (комп'ютерна техніка – 5 років); - Транспортні засоби - 8-10 років. Фактично термін користування основними засобами будівлями і спорудами складає в середньому 65-85 р. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду складає 4 860,4 тис.грн. Знос – 3 455,2 тис.грн. Значних змін у вартості основних засобів не відбувалося. Основних засобів у податковій заставі та на консервації Товариство не має. Використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства. Ступінь використання основних засобів - 50%. Ступінь зносу 60%. Обмежень на використання майна Емітента немає.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн[16]	1 390,3	1 474,5
Статутний капітал, тис.грн	28,8	28,8
Скоригований статутний капітал, тис.грн	28,8	28,8
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру	4 827	5 119

зареєстрованого статутного капіталу особи		
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	94	94

_____

Розрахунок вартості чистих активів проведено відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, затв. рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 №485, Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Розрахункова вартість чистих активів (1 390,3 тис.грн.) більше статутного капіталу (28,8 тис. грн.), що відповідає вимогам ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства". Чисті активи за даними останньої річної фінансової звітності, становлять не менше 50 відсотків розміру зареєстрованого статутного капіталу та не знизилися більш як на 50 відсотків порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року.

Інформація про зобов’язання та забезпечення особи

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	-	-	-	-
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	-	-	-	-
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):				
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):				
за векселями (всього)				
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):				

за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):				
Податкові зобов’язання		58,8		
у тому числі з податку на прибуток				
Фінансова допомога на зворотній основі				
Інші зобов’язання та забезпечення				
Усього зобов’язань та забезпечень		58,8		

Загальна сума поточних зобов'язань становить 58,8 тис.грн.: поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом – 58,8 тис.грн.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції[17]

№ з/п	Основний вид продукції[18]	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру[19])	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8

Інформація про собівартість реалізованої продукції[20]

№ з/п	Склад витрат[21]	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3

Інформація про осіб, послугами яких користується особа[22]

Повне найменування або ім’я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Регран"
РНОКПП[13]	-
УНЗР[14]	-
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23876083
Місцезнаходження	65078, м. Одеса, вул. Космонавтів, буд. 36
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286597
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший	Національна комісія з цінних

документ	паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та номер телефону	(048) 705-15-05
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД[23]	(66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Послуги з депозитарного обліку цінних паперів, прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах депонентів, обслуговування обігу цінних паперів, обслуговування корпоративних операцій емітента
Повне найменування або ім’я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП[13]	-
УНЗР[14]	-
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м. Київ , вул. Якубенківська, буд. 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД[23]	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	Послуги з обслуговування випуску цінних паперів емітента
Повне найменування або ім’я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП[13]	-

УНЗР[14]	-
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД[23]	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	Послуги з подання звітності емітента до НКЦПФР
Повне найменування або ім’я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП[13]	-
УНЗР[14]	-
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД[23]	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	Послуги з оприлюднення регульованої інформації від імені емітента

5. Участь в інших юридичних особах[24]

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/ торговельного/ банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8

6. Відокремлені підрозділи

№ з/п	Найменування відокремленого підрозділу	Тип (філія, представництво, відділення тощо)	Місцезнаходження	Функції відокремленого підрозділу
1	2	3	4	5

URL-адреса:_____

У разі якщо особа має більше десяти відокремлених підрозділів, то вказується URL-адреса на власний вебсайт особи, де розміщено повний перелік відокремлених осіб такої особи.

ІІ. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу[25]

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов’язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в облікової системі часток[26]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Акції прості іменні	94/15/1/10	115 101	0,25	Права акціонерів - власників простих акцій: 1. Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом. Обов'язки акціонерів: 1. Акціонери зобов'язані: дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом акціонерного товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну	У звітному році публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі не було.	-

					інформацію про діяльність товариства. 2. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені цим та іншими законами.		

2. Зміна прав на акції

Наводяться всі посилання на URL-адреси, за якими акціонерним товариством протягом звітного року було розміщено інформацію про:

зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій;

зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;

зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов’язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

https://reni-raysnab.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120801

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи[27]

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.12.2010	94/15/1/10	Одеське територіальне управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000105910	Акції прості	Електронні іменні	0,25	115 101	28 775,25	100

_____

Торгівля цінними паперами емітента здійснюється лише на позабіржовому ринку цінних паперів. Цінні папери товариства до лістингу фондових бірж не включались. В звітному році рішення щодо додаткової емісії цінних паперів не приймалось. Дострокового погашення цінних паперів не відбувалось.

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій привілейованих до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000105910	115 101 (84 577)	0	30 524

Інформація про облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість, грн	Кількість у випуску, шт.	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість, грн	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Строк виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді, грн	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____

Розкривається додаткова інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами, а також інформація щодо факту допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, дострокового погашення, тощо. Зазначаються відомості про викуп облігацій (із зазначенням кількості та загальної номінальної вартості) та подальші дії щодо них. У разі настання дати погашення облігацій у звітному періоді зазначається інформація щодо здійснення їх погашення та подання до НКЦПФР звіту про результати погашення. Крім того, щодо відсоткових облігацій зазначається сума процентного доходу, виплаченого у звітному періоді, за який період (періоди) він виплачується, та дані щодо того, чи здійснювалась виплата процентного доходу відповідно до проспекту емісії. У разі якщо дохід не виплачувався, обов'язково зазначаються причини.

Інформація про інші цінні папери

Дата випуску	Вид цінних паперів	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Обсяг випуску	Обсяг розміщених цінних паперів на звітну дату, грн	Умови обігу та погашення
1	2	3	4	5	6	7

_____

Розкривається додаткова інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами, а також інформація щодо факту допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, дострокового погашення, тощо.

Інформація про деривативні цінні папери

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Вид деривативних цінних паперів	Різновид деривативних цінних паперів	Серія	Строк розміщення	Строк дії	Строк (термін) виконання	Кількість деривативних цінних паперів у випуску, шт.	Обсяг випуску, грн	Характеристика базового активу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____

Розкривається додаткова інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами, а також інформація щодо факту допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція,

дострокового погашення, тощо.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів[28]

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Обсяг випуску, грн	Вид забезпечення (порука/застава/ страхування/ гарантія)	Повне найменування поручителя/ страховика/ гаранта	Ідентифікаційний код юридичної особи	Сума забезпечення
1	2	3	4	5	6	7	8

_____

Розкривається додаткова інформація, у випадку надання гарантії, зазначаються відомості про умови такої гарантії.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Зміст інформації:	
Інформація зазначається в описовій формі	

Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду

№ з/п	Дата зарахування/ списання акцій на рахунок/ з рахунку особи	Вид дії: викуп/набуття іншим чином/ продаж/ анулювання	Кількість акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано, шт.	Номінальна вартість, грн	Дата реєстрації випуску акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/анульовано	Найменування органу, який зареєстрував випуск акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/анульовано	Частка від статутного капіталу (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Розкривається додаткова інформація про причини викупу, продажу або анулювання раніше викуплених або іншим чином набутих особою акцій протягом звітного періоду; зазначається ціна викупу чи продажу раніше викуплених особою акцій, а також загальна вартість акцій, щодо яких вчинена

дія; заплановані дії щодо викуплених акцій (їх анулювання або продаж).

У разі якщо викуп належних акціонерам акцій здійснювався відповідно до вимог статей 102, 103 Закону про акціонерні товариства, розкривається така інформація:

кількість акціонерів, які голосували проти прийняття рішення, передбаченого статтею 102 Закону про акціонерні товариства;

загальна кількість та загальна номінальна вартість належних таким акціонерам акцій;

кількість акціонерів, які звернулись до особи з вимогою про викуп акцій з числа акціонерів, які голосували проти прийняття рішення про зміну типу акціонерного товариства, та кількість і загальна номінальна вартість належних їм акцій;

загальна кількість та загальна номінальна вартість акцій, які не були викуплені особою в акціонерів, які звернулись до особи з вимогою про викуп акцій, із зазначенням кількості таких акціонерів, причин та обставин неукладання відповідних договорів про обов'язковий викуп акцій;

загальна кількість та загальна номінальна вартість акцій, які були викуплені особою в акціонерів, які звернулись до особи з вимогою про викуп акцій, з числа акціонерів, які голосували проти прийняття рішення, передбаченого статтею 102 Закону про акціонерні товариства;

ціна викупу акції;

дати укладання відповідних договорів про обов'язковий викуп акцій, дата оплати акцій особою.

Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи

Ім'я	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	Тип цінних паперів	Кількість цінних паперів, шт.	Від загальної кількості цінних паперів (у відсотках)
1	2	3	4	5	6
Усього					

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
УСЬОГО						

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7

_____

Зазначається додаткова інформація про дату та номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження.

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
02.12.2010	94/15/1/10	UA4000105910	115 101	28 775,25	84 577	0	0

_____

В Товаристві відсутні голосуючі акції, права голосу за якими обмежено, а також голосуючі акції, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	786,1	100%

2. Річна фінансова звітність

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи, з урахуванням вимог визначених пунктом 25 цього Положення:

https://reni-raysnab.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120829

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка
щодо відомостей про аудиторський звіт
щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування
2	Ідентифікаційний код юридичної особи
3	Найменування суб’єкта аудиторської діяльності
4	Ідентифікаційний код суб’єкта аудиторської діяльності
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності (аудитори - «1»; суб’єкти аудиторської діяльності - «2»; суб’єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов’язковий аудит фінансової звітності - «3»; суб’єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов’язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - «4»)
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності
10	Думка аудитора (немодифікована - «01»; із застереженням - «02»; негативна - «03»; відмова від висловлення думки - «04»)
11	Номер та дата договору на проведення аудиту
12	Дата початку та дата закінчення аудиту

13	Дата аудиторського звіту
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов’язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності[29]:

Зазначається аудиторський звіт до річної фінансової звітності

4. Твердження щодо річної інформації[30]

Зазначається твердження щодо річної інформації:

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів[31]

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3

Інформація про вчинення значних правочинів[32]

№ з/п	Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація	Орган управління, що прийняв рішення	Дата вчинення правочину	Ринкова вартість правочину	Предмет правочину
1	2	3	4	5	6	7

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість[33]

№ з/п	Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину із заінтересованістю	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація	Орган управління, що прийняв рішення	Дата вчинення правочину	Ринкова вартість правочину	Предмет правочину	Заінтересовані особи
1	2	3	4	5	6	7	8

6. Звіт про платежі на користь держави[34]

Зазначається звіт про платежі на користь держави.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Зазначається звіт керівництва, який має містити:

1) звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи;

Відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства, які відбулися дистанційно 29.02.2024 (протокол загальних зборів від 07.03.2024 р.) Наглядова Рада була обрана у наступному складі: Іванов Андрій Степанович, Старенький Олександр Сергійович, Тодоров Михайло Михайлович. Відповідно до протоколу Наглядової Ради від 07.03.2024 р. Головою Наглядової Ради було обрано Іванова Андрія Степановича.

У 2024 році Наглядова Рада Товариства виконувала всі свої обов'язки, як визначено законодавством України та Статутом Товариства. Наглядова Рада Товариства здійснювала нагляд за законністю та ефективністю керівництва Товариства, захищала права та інтереси акціонерів і за їх дорученням контролювала та регулювала діяльність Правління.

У 2024 році Наглядовою радою товариства було проведено кілька засідань, на яких розглядалися питання поточної діяльності Товариства та обрання Голови Наглядової ради.

Голова Правління Товариства звітував Наглядовій раді щодо корпоративного управління та діяльності Товариства. Зауважень до діяльності Правління у Наглядової ради не було.

Голова Наглядової Ради Іванов Андрій Степанович.

2) звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи;

У звітному році Товариство надавало послуги з надання в оренду власних приміщень, зі зберігання автотранспорту.

Про основні фінансові результати діяльності Товариства у 2024 році:

Виручка від надання послуг оренди склала 786,1 тис.грн.;

Собівартість реалізованих послуг становить 701 тис.грн.;

Інші операційні витрати – 169,3 тис.грн.

Таким чином, фінансовий результат діяльності ПрАТ «Ренійський райпостач», за наведеними вище обліковими даними на кінець 2024 року, становить збиток у розмірі -84,2 тисяч гривень.

Товариство прагне поліпшити свою позицію на ринку, керівництво Товариства працює над пошуком і залученням нових клієнтів, підтримуючи в довгостроковій перспективі конкурентоспроможність на ринку України.

Голова правління Котельников Олег Андрійович.

3) інформацію про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи;

Товариство було створено у 1998 році. З моменту створення Товариства відбувалися зміни в його організаційно-правовій структурі, що зумовлені зміною законодавства України. Зміна найменування Товариства з ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РЕНІЙСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ПОСТАЧАННЯ" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕНІЙСЬКИЙ РАЙПОСТАЧ" здійснено на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" згідно рішення загальних зборів акціонерів від 18.04.2011 року. На підставі рішення загальних зборів Товариства від 27.04.2017 року тип Товариства визначений як приватне акціонерне товариство та змінено найменування Товариства на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕНІЙСЬКИЙ РАЙПОСТАЧ". Протягом свого існування Товариство доповнювало перелік видів підприємницької діяльності, проводилися оновлення асортименту продукції і послуг. Безпосередньо при здійсненні підприємницької діяльності запроваджувалося удосконалення техніки, технології та організації праці, здійснювалися впровадження новацій в управлінні, ремонт існуючого обладнання. Товариством встановлювалися нові та налагоджувалися існуючі відносини з іншими юридичними особами, укладалися правочини. У внутрішніх документах також відбувався розвиток - залежно від змін в законодавстві України вносилися зміни до Статуту та внутрішніх Положень, які видавалися у новій редакції. Основним видом діяльності Товариства в останні роки є надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна. В перспективі заплановано укласти ще договори з орендарями приміщень.

Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища.

4) інформацію про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат, зокрема інформацію про:

завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів відсутня.

У Емітента відсутні положення, які визначали завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками різних видів (внутрішні, зовнішні). Механізм нейтралізації фінансових ризиків ґрунтується на використанні сукупності методів і прийомів зменшення можливих фінансових втрат. При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) зовнішній аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

До кредитного ризику підприємство не схильне, так як у звітному році не вступало у договірні відносини з банківськими фінансовими установами. Управління ризиками відіграє важливу роль в операційній діяльності підприємства. Управління здійснюється в ході постійного процесу оцінки та визначення рівня ризиків, і засновано на системі внутрішнього контролю. Ризик втрати ліквідності: Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги[35]

Таблиця 1.

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	

URL-адреса з текстом кодексу	

Таблиця 2.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	**Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення**
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Ні	Метою діяльності Товариства є одержання прибутку для наступного його розподілу між акціонерами Товариства, шляхом систематичного здійснення виробничо-господарської, інвестиційної, комерційної та іншої підприємницької діяльності.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	Так	Кожною простою акцією Товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери – власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом.
Права міноритарних акціонерів	Так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів – власників однієї категорії акцій. Акціонери – власники простих акцій Товариства мають однакову сукупність прав, не залежно від кількості належних їм акцій.
1) загальні збори акціонерів		

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилається акціонерам персонально у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення. Повідомлення розсилає особа, яка скликає Загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції Товариства у разі скликання Загальних зборів акціонерами. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів Товариство публікує в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР та на власній вебсторінці в мережі Інтернет повідомлення про проведення Загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства. Біографічні дані в обсягах, передбачених діючим законодавством, розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов’язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв’язку тощо)	Так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів	Ні	Обов’язкова участь керівника, фінансового директора, членів

ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах		Наглядової ради і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах не встановлена Статутом та внутрішніми документами Товариства. За необхідності, ці особи можуть бути запрошені до участі в зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	Так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом та чинним законодавством.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Ні	Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом розміщення на власному вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Взаємодія з інвесторами / акціонерами забезпечується Головою Правління та Наглядовою радою Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів;	Ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства. Такі дії

б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		будуть вчинятися відповідно до законодавства України.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	Перелік стейкхолдерів не визначався за відсутності потреби у цьому.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством, за відсутності потреби, не складається і не розкривається.
3. Наглядова рада[37]		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Так	Члени Наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться за відсутності потреби. Комітети Наглядової ради не утворювалися.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Статутом передбачено, що посадові особи Товариства, у тому числі і члени Наглядової ради, повинні добросовісно та розумно діяти в найкращих інтересах Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Члени Наглядової ради мають доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації для прийняття виважених рішень.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Ні	Результати діяльності Товариства та Правління оцінюються щорічно загальними зборами акціонерів.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин,	Так	У Статуті Товариства розмежовується виключна компетенція Наглядової ради Товариства та виключна компетенція Виконавчого органу. Тому, Наглядова рада не

які визначені належним чином		втручається у поточне управління Товариством, у тому числі у питання, які належать до компетенції Правління.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Так	Наглядова рада обирається у кількості 3 членів, що відповідає потребам Емітента та ступеню складності його діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Ні	При обранні членів Наглядової ради увага звертається на вимоги, встановлені законодавством.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Так	Члени Наглядової ради обираються на три роки. Під час обрання членів Наглядової ради враховуються їх професійні якості та, досягнення, а також відповідність встановленим законодавством критеріям, з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Ні	Перевірка кандидатів здійснюється у розрізі відповідності критеріям: відсутність непогашеної судимості за злочини проти власності, службові чи господарські злочини; відсутність заборони суду займатися певним видом діяльності; особа не є народним депутатом, членом Кабінету Міністрів України, керівником центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовцем, посадовою особою органів прокуратури, суду, служби безпеки, внутрішніх справ, державним службовцем; особа не є членом Виконавчого органу чи Ревізійної комісії Товариства. Окрім цього, члени Наглядової ради зобов’язані розкривати інформацію про наявність у них конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення (правочину) Товариства, не розголошувати конфіденційну інформацію Товариства, що стала їм відома у зв’язку з виконанням обов’язків посадової особи органу Товариства, не використовувати

		у власних інтересах ділові можливості Товариства.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	Зовнішні радники не залучаються, оскільки потреба у цьому відсутня. Кандидатури членів Наглядової ради пропонуються акціонерами Товариства.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено розроблення планів наступництва для членів Наглядової ради та Виконавчого органу, оскільки потреба у цьому відсутня.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради Товариства не встановлена внутрішніми документами Товариства за відсутності необхідності. Склад Наглядової ради є незначним (3 особи).
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Такий підхід до формування складу Наглядової ради не встановлений внутрішніми документами Товариства за відсутності необхідності.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому вимога щодо кількості незалежних директорів не є обов'язковою згідно із Законом України «Про акціонерні товариства». До складу Наглядової ради обрані акціонери та представники акціонерів.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;	Ні	Члени Наглядової ради ознайомлюються зі Статутом та внутрішніми документами Товариства, у яких серед іншого передбачені: а) обов'язки, порядок роботи наглядової ради; б) питання відповідальності; в) застереження щодо конфлікту інтересів.

є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, оскільки в цьому відсутня необхідність. Члени Наглядової ради сумлінно виконують свої обов'язки та самостійно навчаються, виходячи з потреб здійснення своїх обов'язків.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Емітент не є публічним акціонерним товариством, тому вимога щодо кількості незалежних директорів не є обов'язковою згідно із Законом України «Про акціонерні товариства». До складу Наглядової ради входять акціонери Товариства, тому Голову обрано серед акціонерів.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Так	Голова Наглядової ради може вільно комунікувати з акціонерами та/або представниками акціонерів.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Функції Голови Наглядової ради визначені у Статуті Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	Статутом Товариства не запроваджено посаду корпоративного секретаря.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	Комітети Наглядової ради не утворювалися, оскільки Товариство не належить до акціонерних товариств, у яких створення комітетів Наглядової ради є обов'язковим. Склад Наглядової ради є незначним (3 особи). Потреба у таких комітетах відсутня.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку,	Ні	Товариство не належить до акціонерних товариств, у яких створення комітетів Наглядової ради є обов'язковим. Потреба у такому комітеті відсутня.

аудиту, контролю та управлінням ризиками		
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	Товариство не належить до акціонерних товариств, у яких створення комітетів Наглядової ради є обов'язковим. Потреба у такому комітеті відсутня.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	Товариство не належить до акціонерних товариств, у яких створення комітетів Наглядової ради є обов'язковим. Потреба у такому комітеті відсутня.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	Товариство не належить до акціонерних товариств, у яких створення комітетів Наглядової ради є обов'язковим. Потреба у такому комітеті відсутня.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	Товариство не належить до акціонерних товариств, у яких створення комітетів Наглядової ради є обов'язковим. Потреба у такому комітеті відсутня.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Ні	Відповідно до Статуту Товариства до компетенції Правління належить затвердження поточних планів діяльності Товариства і заходів, необхідних для їхнього виконання.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Ні	Визначення ключових показників ефективності не здійснюється, оскільки це не є необхідним.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Ні	Розробка та затвердження стратегії Товариства не передбачена внутрішніми документами Товариства. Голова Правління звітує перед Загальними зборами акціонерів про результати діяльності Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Ні	Інформування голови Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради, не передбачено внутрішніми документами Товариства, але

		фактично здійснюється Головою Правління Товариства.
5. Рада директорів		
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи		
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори		
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів		
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені		
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами		
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори		
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори		
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Голова Правління отримує винагороду на підставі контракту, укладеного з ним.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Ні	Голова Правління отримує винагороду у вигляді заробітної плати на підставі контракту, укладеного з ним. В контракті не передбачена пов'язаність розміру заробітної плати з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від	Ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася.

досягнення особою фінансових показників		
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	Ні	Інформація розкривається Товариством в обсягах, передбачених законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Ні	Наглядова рада заслуховує звіти Правління. Інше не потребує втручання Наглядової ради та відбувається відповідно до чинного законодавства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Так	Власний вебсайт Товариства містить окремий розділ щодо питань корпоративного управління.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Ні	В Товаристві не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту», оскільки потреба у цьому відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Наглядова рада має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту не підзвітна Наглядової раді, оскільки потреба у цьому відсутня.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	Політику з питань управління ризиками у Товаристві не затверджено, оскільки її обов'язкова наявність не передбачена законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася, оскільки необхідність у цьому відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками, оскільки необхідність у цьому відсутня.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	У Товаристві не затверджено та не оприлюднено кодекс етики, оскільки необхідність у цьому

		відсутня.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	Ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє анонімному та безпечному повідомленню про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, запобігання корупції здійснюється відповідно до чинного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	Ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення щорічної самооцінки Наглядової ради, оскільки це не є необхідним.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено розробка плану дій для підвищення ефективності роботи Наглядової ради, оскільки це не є необхідним.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки, оскільки це не є необхідним.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень[40]: скликано зборів: **1** (з них відбулися: **1**)

1)	
Дата проведення	29.02.2024

Спосіб проведення	☐ очне голосування, місце проведення: _____ ☐ електронне голосування ■ опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання[41]	Акціонери, які сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення[42]**:**	
Питання 1: Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, у тому числі затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування.	Прийняте рішення: Затвердити наступні рішення з питань порядку проведення Загальних зборів, а саме: - бюлетені для голосування засвідчуються та підписуються згідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - НКЦПФР) від 06.03.2023 року № 236 та інших нормативних актів (далі -НКЦПФР); - голосування на Загальних зборах проводиться дистанційно відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 року № 236 та інших нормативних актів (далі -НКЦПФР).
Питання 2: Про обрання Голови та секретаря Загальних зборів та надання повноважень підписати протокол цих Загальних зборів.	Прийняте рішення: Обрати головою Загальних зборів Іванова Андрія Степановича (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3004603039) та секретарем Загальних зборів Старенького Олександра Сергійовича (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3452115331). Надати повноваження на підписання Протоколу цих Загальних зборів голові Загальних зборів Іванову Андрію Степановичу (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3004603039) та секретарю Загальних зборів Старенькому Олександру Сергійовичу (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3452115331).
Питання 3: Прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства, з урахуванням дворівневої структури управління Товариством. Визначення осіб, уповноважених на підписання нової редакції Статуту Товариства та здійснення дій щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства у відповідності до чинного законодавства.	Прийняте рішення: Рішення не прийняте.
Питання 4: Прийняття рішення про визначення Положень Товариства, які	Прийняте рішення: Рішення не прийняте.

втратили чинність	
Питання 5: Прийняття рішення про затвердження внутрішніх Положень Товариства, визначення осіб, уповноважених на підписання нових внутрішніх положень Товариства.	Прийняте рішення: Рішення не прийняте.
Питання 6: Прийняття рішення про обрання Директора Товариства.	Прийняте рішення: Рішення не прийняте.
Питання 7: Затвердження умов контракту (трудового договору), що укладатимуться з Директором Товариства, встановлення розміру його оплати праці, обрання особи, яка уповноважується на підписання контракту (трудового договору) з Директором Товариства.	Прийняте рішення: Рішення не прийняте.
Питання 8: Прийняття рішення про припинення повноважень членів Правління Товариства.	Прийняте рішення: Припинити повноваження діючих членів Правління Товариства у складі: Голова правління - Воронов Семен Семенович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1730209039), члени правління: Вітушкіна Наталя Павлівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2215410309), Горіап Наталя Сергіївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2042619525), з дати складання протоколу про підсумки голосування.
Питання 9: Прийняття рішення про обрання членів Правління Товариства.	Прийняте рішення: Обрати, з наступного дня після дати складання протоколу про підсумки голосування, членів Правління Товариства, у тому числі Голова Правління: Голова правління - Котельников Олег Андрійович, 01.02.1989 року народження, паспорт КМ 879591, виданий Ренійським РС ГУ ДМС України в Одеській області 26.03.2014, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3253917455); члени правління: Іванов Дмитро Іванович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3348114037); Чербаджи Василь Петрович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2732310077).
Питання 10: Затвердження умов контракту, що укладатимуться з Головою Правління, та затвердження умов строкових трудових договорів, що укладатимуться членами Правління Товариства, встановлення розміру їх оплати праці, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Правління Товариства.	Прийняте рішення: Затвердити умови контракту, що укладатимуться з Головою Правління, та затвердити умови строкових трудових договорів, що укладатимуться членами Правління Товариства; встановити розмір їх оплати праці згідно умов контракту для Голови Правління, для членів Правління Товариства – згідно умов строкових трудових договорів. Доручити Наглядової ради Товариства обрати особу, яка уповноважується на підписання договорів з членами Правління Товариства.

Питання 11: Прийняття рішення про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства, у зв’язку з прийняттям нової редакції Статуту Товариства.	Прийняте рішення: Рішення не прийняте.
Питання 12: Прийняття рішення про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства.	Прийняте рішення: Припинити повноважень членів Ревізійної комісії Товариства у складі: Голова комісії - Дурасова Ірина Михайлівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2076415382), члени комісії: Сентяєва Марія Федорівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1552309401), Греку Алла Іванівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2445314228).
Питання 13: Прийняття рішення про обрання членів Ревізійної комісії Товариства.	Прийняте рішення: Обрати членів Ревізійної комісії Товариства в кількості 3 (трьох) осіб: Шлагова Галина Петрівна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3091212121); Балабанов Іван Вікторович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2633206872); Джуринський Богдан Ілліч (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3020603238).
Питання 14: Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства.	Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства, затвердити запропонований розмір їх винагороди, обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Ревізійної комісії Товариства, Голову Загальних зборів Іванова Андрія Степановича (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3004603039)
Питання 15: Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради Товариства.	Прийняте рішення: Припинити повноваження діючих голови та членів Наглядової ради Товариства у складі: Голова Наглядової ради Товариства - Тофан Людмила Георгіївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2461108326), члени Наглядової ради Товариства: Олійник Валерій Іванович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2171708911), Василевська Тетяна Анатоліївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2168611460).
Питання 16: Прийняття рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства.	Прийняте рішення: Обрати членів Наглядової ради Товариства в кількості 3 (трьох) осіб: Іванов Андрій Степанович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3004603039); Старенький Олександр Сергійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3452115331); Тодоров Михайло Михайлович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2790003174).

Питання 17: Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства.	Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, затвердити запропонований розмір їх винагороди, обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства, Котельникова Олега Андрійовича (реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3253917455).
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://reni-raysnab.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120803

Частина 3. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень[43]: ____ (____)

Дата проведення	
Спосіб проведення	☐ очне голосування, місце проведення: _____ ☐ електронне голосування ☐ опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	
Питання порядку денного та прийняті рішення[44]:	
Питання 1:	Прийняте рішення:
Питання 2:	Прийняте рішення:
Питання …	Прийняте рішення:

_____

Інформація зазначається щодо кожного комітету, які були створені та діяли протягом звітного періоду.

Частина 4. Рада[45]

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради[46], строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради[47]		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Іванов Андрій Степанович (Голова Наглядової ради з 07.03.2024 до кінця звітного періоду)	**********	-	X[48]			
Старенький Олександр Сергійович (член Наглядової ради з	**********	-				

07.03.2024 до кінця звітного періоду)						
Тодоров Михайло Михайлович (член Наглядової ради з 07.03.2024 до кінця звітного періоду)	**********	-				

Таблиця 2.

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	2
з них очних:	2
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	У 2024 році Наглядовою радою товариства було проведено кілька засідань, на яких розглядалися питання поточної діяльності Товариства та обрання Голови Наглядової ради.

Таблиця 3.

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень

	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кількість засідань комітету ради[50] у звітному періоді:			
з них очних:			
з них заочних:			
Опис ключових рішень комітету ради:			
Оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту[51]			

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово--господарській діяльності особи.

Наглядова Рада не складала звіту про свою діяльність, зокрема, про оцінку своєї діяльності, який містив всю вищезазначену інформацію, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством

та відповідно до ст.70 Закону України «Про акціонерні товариства» не належить до виду товариств, для яких є обов'язковим складання звіту, який містив би всю вищезазначену інформацію. Звіт Наглядової Ради про свою діяльність мав іншу структуру, до нього було включено окрему інформацію щодо поточної діяльності Товариства.

Частина 5. Виконавчий орган[52]

Таблиця 1.

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу[53], строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	**Голова/ заступник голови виконавчого органу**	**Голова/член комітету виконавчого органу[54]**		
				Назва комітету - 1	**Назва комітету - 2**	**Назва комітету - 3**
Котельников Олег Андрійович (Голова Правління з 07.03.2024 до кінця звітного періоду)	*********	-	X [55]			
Іванов Дмитро Іванович (Член Правління з 07.03.2024 до кінця звітного періоду)	*********	-				
Чербаджи Василь Петрович (Член Правління з 07.03.2024 до кінця звітного періоду)	*********	-				

Таблиця 2.

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді	2
З них очних:	2
З них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Засідання виконавчого колегіального органу Товариства скликалися та проводилася протягом звітного року відповідно до положень Статуту. На засіданнях Правління вирішувалися питання щодо управління поточною діяльністю Товариства. Зазначені рішення оформлялися у формі протоколів та доводилися до заінтересованих сторін.

Таблиця 3.

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кількість засідань комітету ради[57] у звітному періоді			
З них очних:			
З них заочних:			
Опис ключових рішень комітету ради:			

Таблиця 4.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім’я керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП[13]	
УНЗР[14]	
Опис ключових рішень керівника	
Ім’я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП[13]	
УНЗР[14]	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім’я та посада особи, яка виконувала обов’язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов’язків керівника	
РНОКПП[13]	
УНЗР[14]	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчих органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово--господарській діяльності особи.

Правління Товариства не складало звіт про свою діяльність, зокрема, з питань оцінки діяльності та компетенції Виконавчого органу Товариства, який містив всю вищезазначену інформацію. Звіт Правління про свою діяльність мав іншу структуру, до нього було включено окрему інформацію щодо поточної діяльності Товариства.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності[58]

Ім’я	
РНОКПП[13]	
УНЗР[14]	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за завітний період	
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за завітний період	

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов’язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	-
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	-

Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	-
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім’я або повне найменування акціонера	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Іванов Андрій Степанович	*********	-	36,3949	36,3949
Старенький Олександр Сергійович	*********	-	37,0856	37,0856

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи[59]

Ім’я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	Опис наявного обмеження
341 акціонер	-	-	Рахунки акціонерам відкриті депозитарною установою на підставі договору з емітентом, тому право на голосування на загальних зборах акціонерів обмежено до моменту укладення цими особами індивідуального договору з депозитарними установами.

Зазначається інформація про загальну кількість акціонерів, які мають обмеження, якщо таких акціонерів більше двадцяти

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім’я	РНОКПП[13]	УНЗР[14]	Назва посади,	Опис ключових	Порядок

посадової особи			назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	повноважень посадової особи	призначення та звільнення посадової особи
Шлагова Галина Петрівна	**********	-	Голова Ревізійної комісії, обрано загальними зборами акціонерів (протокол від 07.03.2024)	Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління. Ревізійна комісія здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновки. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам і наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.	Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами строком на 5 років. Повноваження Членів Ревізійної комісії припиняються за рішенням загальних зборів, окрім випадків, передбачених законодавством. Голова Ревізійної комісії обирається її членами на засіданні Ревізійної комісії.
Балабанов Іван Вікторович	**********	-	Член Ревізійної комісії, обрано загальними зборами акціонерів (протокол від 07.03.2024)	Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління. Ревізійна комісія здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновки. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам і наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.	Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами строком на 5 років. Повноваження Членів Ревізійної комісії припиняються за рішенням загальних зборів, окрім випадків, передбачених законодавством.
Джуринський Богдан Ілліч	**********	-	Член Ревізійної комісії, обрано загальними зборами акціонерів (протокол від 07.03.2024)	Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління. Ревізійна комісія здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. За підсумками проведення планових	Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами строком на 5 років. Повноваження Членів Ревізійної комісії

				та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновки. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам і наглядовій раді Товариства. Ревізійна комісія зобов’язана вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.	припиняються за рішенням загальних зборів, окрім випадків, передбачених законодавством.
Джуринський Богдан Ілліч	**********	-	Головний бухгалтер, призначено наказом Голови Правління Товариства від 01.10.2024	- Організація бухгалтерського обліку в товаристві; -забезпечення дотримання в товаристві встановлених єдиних методичних основ бухгалтерського обліку, складання і надання у встановлені терміни відповідної звітності; -керівництво роботою по забезпеченню контролю відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, дотримання порядку оформлення первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, розрахунків і платіжних зобов'язань; -забезпечення суворого дотримання фінансової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських і інших витрат, законності списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості і інших витрат; -забезпечення правильного нарахування і своєчасного перерахування платежів до державного бюджету, внесків на державне соціальне страхування, засобів на фінансування капітальних вкладень, погашення у встановлені терміни заборгованості банкам по позиках; відрахування засобів до фондів і резервів; -забезпечення здійснення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності товариства за даними бухгалтерського обліку і звітності в цілях виявлення внутрігосподарських резервів, попередження втрат і непродуктивних витрат; -організація і контроль проведення ревізій, інвентаризацій грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань; -контроль правильності обліку заробітної	Головний бухгалтер призначається на посаду безстроково Керівником Товариства. Звільнення Головного бухгалтера здійснюється Керівником Товариства відповідно до вимог трудового законодавства України.

				платні, дотримання фінансової і касової дисципліни; -контроль стягнення у встановлені терміни дебіторської і погашення кредиторської заборгованості, дотримання платіжної дисципліни.	

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи[60]

Орган управління	**Виконавчий орган/рада**
Ім’я члена виконавчого органу/ради особи	Котельников Олег Андрійович
РНОКПП[13]	**********
УНЗР[14]	-
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	07.03.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 24 906,00 грн. Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: грошова Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 24 906,00 грн. Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: - Прийнято рішення про виплату: -
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Голова Правління отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту).
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами».
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду Товариством не складався.

У разі якщо член органу управління заборонив емітенту розкривати своє ім'я, то особа зазначає: «член органу управління заборонив розкривати ім'я».

У разі якщо член органу управління протягом звітного періоду працював в особі за сумісництвом (обіймав декілька посад), то зазначається інформація по кожній з таких посад.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1_____

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою[61]

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	

Частина 13. Інформація про радника[62]

Повне найменування	
Ідентифікаційний код юридичної особи	
URL-адреса вебсайту	
URL-адреса вебсайту, на якій розміщено інформацію про результати досліджень радника, консультації та будь-які інші рекомендації щодо використання права голосу щодо особи	

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

_____

_____

_____

Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг[63]

_____

_____

_____

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	1) 2) 3)
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	1) 2) 3)
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	1) 2) 3)
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	1) 2) 3)
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	1) 2) 3)
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування/ім’я стейкхолдера,[64] опис зв’язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім’я стейкхолдера,[65] опис зв’язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення.	

	Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.

3) інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику

Зазначається інформація згідно з вимогами додатку 9 до цього Положення.

2. Корпоративні та інші договори

Інформація про корпоративні/акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи

Для фізичної особи: ім'я, РНОКПП[13], УНЗР[14] або повне найменування осіб, що є сторонами договору	Дата укладення договору та дата набрання чинності ним	Предмет договору	Строк дії договору	Кількість акцій (часток), що належать особам, які уклали договір, на дату його укладення	Кількість голосуючих акцій (часток), що надає особі можливість розпоряджатися голосами на загальних зборах, на дату виникнення обов'язку надіслати таке повідомлення
1	2	3	4	5	6

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

Для фізичної особи: ім'я, РНОКПП[13], УНЗР[14] або повне найменування осіб, що є сторонами договору та/або правочину	Дата укладення договору та дата набрання чинності ним та/або дата вчинення правочину	Предмет договору та/або правочину	Ціна договору та/або правочину	Строк дії договору та/або правочину
1	2	3	4	5

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Так/ні
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	

Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн		
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн		
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн[66]		
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів		
Спосіб виплати дивідендів		
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату[67]		
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум, грн перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату[68]	-	

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/	Назва внутрішнього	Опис ключових питань, які регулюються	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено

п	документа	внутрішнім документом	внутрішній документ
1	2	3	4
1.	Статут ПрАТ «Ренійський райпостач»	Статут є установчим документом, що встановлює основні засади організації та діяльності Товариства.	https://reni-raysnab.pat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=120646

V. Інформація, пов’язана з емісією окремих видів цінних паперів

1. Інформація щодо іпотечних облігацій

Зазначається інформація згідно відповідно до додатку 43 до цього Положення.

2. Інформація щодо сертифікатів ФОН

Зазначається інформація згідно відповідно до додатку 50 до цього Положення.

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

Наводяться URL-адреса (и) вебсайту особи, на якій (яких) розміщена проміжна інформація.

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата виникнення події	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2		3	4
1.	Відомості про зміну складу посадових осіб	07.03.2024	07.03.2024	https://reni-raysnab.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120797
2.	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	23.10.2024	24.10.2024	https://reni-raysnab.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120801

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата виникнення події	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2		3	4

---

[1] Під особою у річному звіті розуміється емітент або особа, яка надає забезпечення. Інформація про конкретний тип особи зазначається у главі 1 цього річного звіту.

[2] Зазначається повне найменування особи та ідентифікаційний код особи. Під особою у річному звіті розуміється емітент або особа, яка надає забезпечення. Інформація про конкретний тип особи зазначається у главі 1 цього річного звіту.

[3] Дата та рішення ради, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення уповноваженого органу, яким затверджено річний звіт.

[4] Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на ринках капіталу та організованих товарних ринках, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

[5] Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на ринках капіталу та організованих товарних ринках, особи, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо особа не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

[6] Щодо кожного типу інформації в рамках кожного розділу повинен зазначатися номер сторінки звіту, на якій така інформація розміщена

[7] Зазначається офіційне місцезнаходження відповідно до відомостей, які містяться у ЄДР, а також, за наявності, інформація про фактичне місцезнаходження особи (за якою знаходиться виконавчий орган особи), уразі якщо офіційне місцезнаходження є відмінним.

[8] Зазначається адреса для листування, у разі якщо вона є відмінною від адреси офіційного місцезнаходження особи відповідно до відомостей, які містяться у ЄДР.

[9] Зазначається основний КВЕД особи (першим) та інші КВЕД, які, на думку особи, є основними видами діяльності такої особи.

[10] Не заповнюють інформацію особи, щодо яких винесено судом ухвалу про санацію, призначено керуючого санацією або введено процедуру розпорядження майном і призначено розпорядника майна.

[11] Особа розкриває інформацію про судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

[12] Додатково зазначається:
для членів ради директорів чи є особа виконавчим / головним виконавчим директором або невиконавчим / незалежним директором; для членів наглядової ради: чи є особа акціонером / представником акціонера або незалежним директором.
[13] Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). При цьому, така інформація не підлягає розміщенню на вебсайті особи та в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію.
[14] Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) При цьому, така інформація не підлягає розміщенню на вебсайті особи та в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію.
[15] Не заповнюється особою з однорівневою структурою управління.
[16] Крім банків, страховиків.
[17] Заповнюються особами, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Зазначені таблиці можуть не заповнювати особами, у яких дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.
[18] Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 відсотків від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.
[19] Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.
[20] Заповнюються особами, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Зазначені таблиці можуть не заповнювати особами, у яких дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.
[21] Зазначаються витрати, які становлять більше 5 відсотків від собівартості реалізованої продукції.
[22] Зазначаються відомості про професійних учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, послугами яких користується особа; суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги аудиту; суб'єктів оціночної діяльності; осіб, які мають право провадити діяльність з надання інформаційних послуг на ринку капіталів; юридичних осіб, які надають правову допомогу; юридичних осіб, які надають страхові послуги; юридичних осіб, які уповноважені здійснювати рейтингову оцінку особи та/або її цінних паперів. Для емітентів іпотечних облігацій додатково зазначається інформація про управителя іпотечного покриття та обслуговуючу установу (за наявності). Для емітентів сертифікатів ФОН додатково зазначається інформація про управителя. Дані щодо кожної особи зазначаються окремо. Інформація розкривається про осіб, послугами яких особа користувалася у звітному періоді.
[23] Зазначається основний КВЕД особи (першим) та інші КВЕД такої особи.
[24] відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків.
[25] Інформація зазначається щодо кожного випуску акцій.
[26] Якщо особа є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, зазначається інформація про наявність обліку часток особи в обліковій системі часток, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з особою, у порядку, встановленому НКЦПФР.
[27] Інформація зазначається щодо кожного випуску акцій
[28] Розкривається у разі надання забезпечення третьою особою щодо виконання зобов'язань особи за кожним випуском боргових цінних паперів, за яким надано такі забезпечення.
[29] Аудиторський звіт, в якому висловлена модифікована думка аудитора "відмова від висловлення думки", не вважається підтвердженням річної фінансової звітності. Зазначається аудиторський звіт до річної фінансової звітності
[30] Викладається в довільній формі та має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію особи, про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.
Зазначається твердження щодо річної інформації.
[31] Заповнюється приватними акціонерними товариствами (крім банків). Інформація зазначається акціонерними товариствами щодо прийняття рішень про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, якщо такі рішення прийняті в звітному році.
[32] Заповнюється акціонерними товариствами. Інформація зазначається акціонерними товариствами щодо вчинення значних правочинів, рішення про надання згоди на вчинення яких було прийняте у звітному році, а також щодо значних правочинів, що були фактично вчинені у звітному році, але рішення про надання згоди на вчинення яких було прийнято шляхом попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів. Крім того, розкривається інформація щодо значних правочинів, вчинених у звітному році, з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, при цьому може бути зазначена інформація щодо прогнозу емітента про подальше схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення. При розкритті інформації про вчинення значних правочинів особа, яка провадить клірингову діяльність, може консолідувати цю інформацію за характером значних правочинів у разі, якщо кількість значних правочинів, що мають однаковий характер, перевищуватиме 10 і згоду на вчинення таких значних правочинів надано відповідно до вимог законодавства.
[33] Заповнюється акціонерними товариствами. Інформація зазначається акціонерними товариствами щодо вчинення правочинів із заінтересованістю, рішення про надання згоди на вчинення яких було прийнято у звітному році, а також щодо правочинів із заінтересованістю, що були фактично вчинені у звітному році, але рішення про надання згоди на вчинення яких було прийняте раніше. Крім того, розкривається інформація щодо правочинів із заінтересованістю, вчинених у звітному періоді, з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, при цьому може бути зазначена інформація щодо прогнозу емітента про подальше схвалення правочину акціонерним товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.
[34] Документ, що містить узагальнену інформацію про діяльність суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях або заготівлю деревини, а також деталізовану інформацію про податки і збори, інші платежі, що були сплачені або належні до сплати на користь держави відповідно до закону. Звіт про платежі на користь держави подається суб'єктами господарювання, які

здійснюють діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також підприємствами, що здійснюють заготівлю деревини і при цьому становлять суспільний інтерес.

[35] Якщо особа застосовує інший кодекс корпоративного управління (кодекс корпоративного управління, затверджений НКЦПФР та/або кодекс корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб та інший кодекс корпоративного управління (за наявності)), то необхідно заповнити таблиці 1, 2. Якщо особа не застосовує інший кодекс корпоративного управління, то необхідно заповнити таблицю 2 (таблиця 1 не заповнюється).

[36] "Так" зазначається лише у разі повної відповідності особи із зазначеною практикою.

[37] Не заповнюється особою з однорівневою структурою управління.

[38] Не заповнюється особою з однорівневою структурою управління.

[39] Не заповнюється особою з дворівневою структурою управління.

[40] Якщо протягом звітного року скликались загальні збори акціонерів (учасників), то необхідно зазначити кількість загальних зборів, які були скликані (у дужках - скільки з них відбулося) та заповнити окрему таблицю щодо кожних загальних зборів, які відбулися. Якщо протягом звітного року загальні збори не скликались, то таблиця не заповнюється.

[41] У разі якщо загальні збори були проведені відповідно до статей 59, 60 Закону про акціонерні товариства, про це необхідно зазначити.

[42] Зазначаються всі питання порядку денного та рішення, які були прийняті.

[43] Якщо особа є емітентом облігацій згідно зі статтею 108 Закону про ринки капіталу та протягом звітного року скликались збори власників облігацій, то необхідно зазначити кількість загальних зборів, які були скликані (у дужках - скільки з них відбулося) та заповнити окрему таблицю щодо кожних таких зборів, які відбулися. Якщо особа не є емітентом облігацій та/або протягом звітного року такі збори не скликались, то таблиця не заповнюється.

[44] Зазначаються всі питання порядку денного та рішення, які були прийняті.

[45] Заповнюється особою з однорівневою та дворівневою структурою управління, крім таблиці 3, яка не заповнюється особою, в раді якої не створено комітети.

[46] Якщо член ради виконував обов'язки голови ради, то це необхідно вказати в дужках (із зазначенням періоду, протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків голови ради).

[47] Інформація не заповнюється особою, в раді якої не створено комітети.

[48] X - для позначення голови ради; Y - для позначення заступника голови ради.

[49] X - для позначення голови комітету; V - для позначення члена комітету.

[50] Зазначається назва кожного комітету ради.

[51] Інформація зазначається лише комітетом ради з питань аудиту (аудиторським комітетом).

[52] Не заповнюється особою з однорівневою структурою управління. Якщо особа має колегіальний виконавчий орган, то таблиця 4 не заповнюється. Якщо особа має колегіальний виконавчий орган, у якому не створено комітети, то таблиця 3 не заповнюється. Якщо особа має одноосібний виконавчий орган, то таблиці 1, 2, 3 не заповнюються.

[53] Якщо член виконавчого органу виконував обов'язки голови виконавчого органу, то це необхідно вказати в дужках (із зазначенням періоду, протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків голови виконавчого органу).

[54] Інформація заповнюється виключно у разі, якщо у виконавчому органі особи створено комітети.

[55] X - для позначення голови ради; Y - для позначення заступника голови ради.

[56] X - для позначення голови комітету; V - для позначення члена комітету.

[57] Зазначається назва кожного комітету ради.

[58] Не заповнюється, якщо в особи відсутній корпоративний секретар.

[59] Не заповнюється у разі відсутності будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи.

[60] Заповнюється окрема таблиця щодо кожного члена виконавчого органу / ради особи.

[61] Не заповнюється у разі відсутності внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації.

[62] Не заповнюється за відсутності в особи радника з корпоративних прав.

[63] Закони України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", "Про фінансові послуги та фінансові компанії", "Про страхування" тощо. Не заповнюється, якщо особа не є фінансовою установою.

[64] За наявності значної кількості осіб, які пов'язані спільними ознаками, та на яких здійснюється вплив, такі особи можуть бути згруповані у групи, про що і має бути зазначено у пункті 5 цієї таблиці (наприклад, працівники чи лише певні категорії працівників, тощо).

[65] За наявності значної кількості осіб, які пов'язані спільними ознаками, та які здійснюють вплив, такі особи можуть бути згруповані у групи, про що і має бути зазначено у пункті 6 цієї таблиці (наприклад, працівники чи лише певні категорії працівників, тощо).

[66] У разі виплати акціонерним товариством дивідендів через депозитарну систему України зазначається сума дивідендів, перерахованих акціонерним товариством на рахунок Центрального депозитарію цінних паперів, відкритий у Національному банку України.

[67] У разі виплати дивідендів кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів, зазначаються дати таких виплат.

[68] У разі виплати дивідендів кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів, зазначаються дати таких виплат.